

Assistante de Direction

Offre n° O051230601077101

Publiée le 16/06/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : Syndicat mixte ADEVA Pays Vitryat

6 bis Avenue de la République - Centre d'Affaires La Fabrique
51300 VITRY-LE-FRANCOIS

Lieu de travail : VITRY-LE-FRANCOIS

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 15/08/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Métier(s) : [Assistant ou assistante de direction](#)

[Assistant ou assistante de gestion administrative](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps non complet, 18h00 hebdomadaire

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Débutant

Rémunération indicative : INM 356 à INM 363 - Grille de le Fonction Publique Territoriale "Redacteur"(selon profil)

Descriptif de l'emploi :

ADEVA (Association pour le développement du pays Vitryat et de son arrondissement) était une association de Pays créée en 2004. À la suite du transfert de la compétence SCoT (Schéma de Cohérence Territoriale) par les Communautés de Communes, l'association a évolué en Syndicat Mixte et devient ainsi un établissement public

le 15 octobre 2015.

Adeva Pays Vitryat est un syndicat mixte ouvert de 3 EPCI : la Communauté de Communes Vitry Champagne et Der, la Communauté de Communes Perthois Bocage et Der et la Communauté de Communes Côtes de Champagne et Val de Saulx. Situé au Sud Est de la Marne, le Pays Vitryat regroupe 100 communes pour une population totale de 41 516 habitants.

Notre mission est d'accompagner le développement du territoire, à l'échelle du Pays Vitryat, dans les domaines suivants : économie, emploi, services à la population, circuits de proximité, transition énergétique, schéma de cohérence territoriale, pactes territoriaux de relance et de transition écologique, gestion des fonds Leader...

Suite à une vacance d'emploi, le Syndicat Mixte Adeva souhaite recruter un(e) assistant(e) de Direction - Secrétaire administrative.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité du Président et du Directeur du Syndicat, l'assistant(e) de Direction aura pour missions :

- * L'accueil physique et téléphonique ;
- * La gestion du courrier, suivi mails...
- * La rédaction de supports de communication interne (comptes-rendus, notes) et des tâches bureautiques ;
- * La préparation, l'archivage et le suivi de dossiers administratifs ;
- * L'accompagnement administratif des chargés de mission
- * La réalisation du suivi comptable et financier ;
- * L'organisation d'évènements internes et externes (formations, réunions, réceptions)
- * La participation à la politique générale du Syndicat Mixte

Modalités d'exercice :

- * Temps partiel 50% pouvant évoluer sur un temps plein selon organisation de la structure
- * Lieu de travail : Centre d'affaires La Fabrique à Vitry-le-François
- * Travail sur poste informatique
- * 1 jour de télétravail
- * Permis B
- * Prise de poste : 01.08.2023

Conditions statutaires :

- * Cadre d'emploi : Assistante de Direction
- * Grade : Rédacteur
- * Filière : Administrative
- * Catégorie : B
- * Recrutement par voie contractuelle CDD 3 ans reconductible et titulaire

Eléments de rémunération :

- * Salaire : Selon profil (Rédacteur - INM 356 à INM 363 de la grille de la fonction publique territoriale)

* Participation mutuelle Santé

* Participation CNAS

Profils recherchés :

* Diplôme requis : Bac + 2 min assistante de direction, gestion des administrations ou équivalent

* Expérience significative dans le domaine serait un plus

Contact

Contact : 0326621626

Informations complémentaires :

Contact : Thomas NEFFAH □ Directeur (0326621069)

Candidature à adresser à :

Monsieur Le Président du Syndicat Mixte Adeva Pays Vitryat de préférence par voie électronique à direction@pays-vitryat.fr

ou par courrier :

Syndicat Mixte Adeva Pays Vitryat
6 bis Avenue de la République 51300 Vitry-le-François

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o051230601077101-assistante-direction>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.